



អង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការកម្ពុជា

Extraordinary Chambers in the Courts of Cambodia
Chambres Extraordinaires au sein des Tribunaux Cambodgiens

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

Kingdom of Cambodia
Nation Religion King
Royaume du Cambodge
Nation Religion Roi

អង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង

Trial Chamber
Chambre de première instance

សំណុំរឿងលេខ: ០០២/១៩ កញ្ញា ២០០៧/អវតក/អជសដ

Case File/Dossier N° 002/19-09-2007/ECCC/TC

ឯកសារដើម
ORIGINAL DOCUMENT/DOCUMENT ORIGINAL
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ទទួល (Date of receipt/date de reception): 17 / 10 / 2011
ម៉ោង (Time/Heure) : 16 - 00
មន្ត្រីទទួលបន្ទុកសំណុំរឿង / Case File Officer/L'agent chargé du dossier: SANN RADA

ចំពោះមុខ: ចៅក្រម **និល ណុន** ជាប្រធាន
 ចៅក្រម Silvia CARTWRIGHT
 ចៅក្រម **យ៉ា សុខុន**
 ចៅក្រម Jean-Marc LAVERGNE
 ចៅក្រម **ឌូ មឈី**

កាលបរិច្ឆេទ: ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១
 ភាសាដើម: ខ្មែរ/អង់គ្លេស/បារាំង
 ចំណាត់ថ្នាក់ឯកសារ: សាធារណៈ

ដីកាបញ្ជប់ប្រតិបត្តិការសម្ភារៈដើម្បីរៀបចំសវនាការ

សហព្រះរាជអាជ្ញា

ជា លាង
Andrew CAYLEY

ជនជាប់ចោទ

នួន ជា	អៀង ធីរិទ្ធ
អៀង សារី	ខៀវ សំផន

សហមេធាវីនាំមុខតំណាងដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី

ពេជ អង្គ
Elisabeth SIMONNEAU FORT

មេធាវីជនជាប់ចោទ

សុន អរុណ	ផាត់ ពៅស៊ាង
Michiel PESTMAN	Diana ELLIS
Victor KOPPE	ស សូរិទ
អាង ឌុក្កម	Jaques VERGÈS
Michael G. KARNAVAS	Philippe GRÉCIANO



អង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង នៃអង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការកម្ពុជា។

ក្រោយពីបានឧទ្ធរណ៍របស់ អៀង សារី អៀង ធីរិទ្ធ នួន ជា និង ខៀវ សំផន ប្រឆាំងនឹងដីកាដោះស្រាយ¹ ដែលបានចេញដោយអង្គបុរេជំនុំជម្រះ នៅថ្ងៃទី ១៣ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១ ។

អនុលោមតាម វិធាន ២៣, ២៤, ២៩, ៣១, ៧៩, ៨០, ៨០ស្ទួន, ៨៤, ៨៥, ៨៧, ៨៩, ៩១ស្ទួន, នៃវិធាន ផ្ទៃក្នុង (“វិធាន”) ។

ហេតុដូច្នេះសម្រេច

បន្ទាប់ពី ភាគីដាក់ឯកសារដូចខាងក្រោមនេះ៖

I. បញ្ជីឈ្មោះសាក្សី អ្នកជំនាញ និងដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី ដែលខ្លួនមានបំណងស្នើសុំឱ្យកោះហៅ ហើយ ដែលអ្នកទាំងនោះមិនបានស្នើសុំឱ្យវិធានការការពារ

១. ចំពោះសាក្សី និងអ្នកជំនាញដែលបានសម្រេចដោយសហចៅក្រមស៊ើបអង្កេតរួចហើយ ព្រមទាំង ដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីដែលត្រូវបានប្រកាសទទួលស្គាល់ដោយសហចៅក្រមស៊ើបអង្កេត ឬអ្នកដែលត្រូវ បានស្នើសុំដើម្បីស្តាប់ចម្លើយជាលើកដំបូងនៅក្នុងតុលាការ ដែលអ្នកទាំងនោះមិនបានស្នើសុំឱ្យវិធានការ ការពារ៖

- ក. បញ្ជីឈ្មោះសាក្សីដែលខ្លួនមានបំណងស្នើសុំឱ្យកោះហៅ**
- ខ. បញ្ជីឈ្មោះដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី ដែលខ្លួនមានបំណងស្នើសុំឱ្យកោះហៅដើម្បីមកធ្វើសេចក្តី ផ្តេងការណ៍ក្នុងពេលសវនាការ ដោយធ្វើការបែងចែកជាពីរ គឺអ្នកមកធ្វើសេចក្តីផ្តេងការណ៍**

¹ សាលដីកាលើបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់ អៀង សារី ប្រឆាំងនឹងដីកាដោះស្រាយ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១ ឯកសារលេខ D427/1/26 ។ សាលដីកាលើបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់ អៀង ធីរិទ្ធ និង នួន ជា ប្រឆាំងនឹងដីកាដោះស្រាយ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១ ឯកសារលេខ D427/2/12។ សាលដីកាលើបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់ ខៀវ សំផន ប្រឆាំងនឹងដីកា ដោះស្រាយ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១ ឯកសារលេខ D427/4/14។ សាលដីកាលើបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់ អៀង សារី ប្រឆាំងនឹងការសម្រេចបន្តចិរីវេលានៃការឃុំខ្លួនគាត់បណ្តោះអាសន្ននៅក្នុងដីកាដោះស្រាយ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១ ឯកសារលេខ D427/5/9 ។

ដីកាបង្គាប់ឱ្យភាគីដាក់សម្ភារៈដើម្បីរៀបចំសវនាការ/ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១ /សាធារណៈ



ទៅលើអង្គហេតុ និង/ឬអ្នកមកធ្វើសេចក្តីផ្តេងការណ៍ទាក់ទងនឹងផលប៉ះពាល់ទៅនឹងបទល្មើស ដែលបានចោទប្រកាន់ ។

គ. បញ្ជីឈ្មោះអ្នកជំនាញដែលខ្លួនមានបំណងស្នើសុំឱ្យកោះហៅ

២. បញ្ជីទាំងនេះត្រូវដាក់ក្នុងរយៈពេលដូចដែលមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃវិធាន ៨០ (១) និង (២) នៃវិធាន ផ្ទៃក្នុង ។ រយៈពេលកំណត់នេះត្រូវចាប់គិតពីថ្ងៃសុក្រ ទី ១៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១ ជាថ្ងៃដែលក្រឡាបញ្ជី នៃអង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូងបានទទួលសំណុំរឿងជាផ្លូវការពីអង្គបុរេជំនុំជម្រះ។ ដោយសារបញ្ហានៃការ បកប្រែភាសា ដូចដែលបានជូនដំណឹងមកអង្គជំនុំជម្រះ បញ្ជីទាំងនេះត្រូវដាក់យ៉ាងហោចណាស់ជាភាសាខ្មែរ និង ភាសាអង់គ្លេស ឬភាសាបារាំង ប៉ុន្តែភាគីត្រូវដាក់នូវភាសាដែលមិនទាន់ដាក់ក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ដែលអាចធ្វើបាន។ ជាការអនុវត្ត បញ្ជីដែលទាក់ទងទៅនឹងសាក្សី ដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី និងអ្នកជំនាញ នីមួយៗត្រូវមានព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- ក. នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត និងទីកន្លែងកំណើត ។
- ខ. អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន និង/ឬ ព័ត៌មានលំអិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនង ។
- គ. លេខឯកសារយោងនៃកំណត់ហេតុស្តាប់ចម្លើយ ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ។
- ឃ. វិធានការការពារដែលមានជាធរមាន ព្រមទាំងឯកសារដែលជាសេចក្តីសម្រេចទាក់ទងនឹងវិធាន ការការពារទាំងនោះ ។
- ង. សេចក្តីអះអាងដែលបញ្ជាក់ពីទំនាក់ទំនងញាតិ ដូចដែលមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃវិធាន២៤(២) ។
- ច. ការប៉ាន់ស្មាននូវរយៈពេលសម្រាប់ធ្វើសក្ខីកម្ម ។
- ឆ. ភាសាដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់ធ្វើសក្ខីកម្ម ។ និង
- ជ. ប្រភេទនៃសម្បថដែលត្រូវធ្វើ ។

៣. បញ្ជីឈ្មោះ សាក្សី ដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី និងអ្នកជំនាញ ទាំងនោះត្រូវដាក់ជាឯកសារ “សម្ងាត់” រហូតដល់មានសេចក្តីសម្រេចជាចុងក្រោយពីអង្គជំនុំជម្រះអំពីការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់លើឯកសារទាំងនោះ ។ អង្គជំនុំជម្រះនឹងបញ្ជូនបញ្ជីទាំងនោះទៅអង្គភាពគាំពារសាក្សី និងអ្នកជំនាញ ក្នុងរយៈពេលមួយសមស្រប ដើម្បីត្រៀមរៀបចំសវនាការ ។

ដីកាបង្គាប់ឱ្យភាគីដាក់សម្ភារៈដើម្បីរៀបចំសវនាការ/ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១ /សាធារណៈ



៤. បញ្ជីទាំងនេះត្រូវរៀបចំក្នុងទម្រង់ជាតារាង ដូចទៅនឹងឯកសារគំរូដែលបានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៅនឹង ដីកានេះ។ ក្រឡាបញ្ជីនៃអង្គជំនុំជម្រះនឹងផ្តល់ជូនដល់ភាគីនូវឯកសារគំរូទាំងនេះជាទម្រង់ Microsoft Word ។ ភាគីក៏ត្រូវផ្តល់ជូនផងដែរនូវបញ្ជីទាំងនេះជាទម្រង់ Microsoft Word ដល់ក្រឡាបញ្ជីនៃអង្គជំនុំជម្រះក្នុង រយៈពេលមួយសមស្របសំរាប់អង្គជំនុំជម្រះ ប្រើប្រាស់ជាលក្ខណៈផ្ទៃក្នុង ។

II. បញ្ជីឈ្មោះសាក្សី ឬដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីថ្មី ដែលស្នើសុំវិធានការការពារ

៥. ប្រសិនបើមានសាក្សី ឬដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីថ្មី ដែលភាគីមានបំណងស្នើសុំឱ្យកោះហៅ ហើយដែល អ្នកទាំងនោះមានបំណងស្នើសុំវិធានការការពារ ការស្នើសុំវិធានការនេះត្រូវដាក់ជាបីភាសាក្នុងរយៈពេល ដូចដែលមានចែងតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃវិធាន ៨០ (១) និង (២) នៃវិធានផ្ទៃក្នុង ។ រហូតដល់មានសេចក្តីសម្រេច ពីអង្គជំនុំជម្រះលើសំណើសុំវិធានការការពារនេះ បញ្ជីឈ្មោះសាក្សី ឬដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីនេះត្រូវដាក់ជា ឯកសារ “សម្ងាត់បំផុត” ។ ជាការអនុវត្ត បញ្ជីនេះត្រូវមាននូវព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងសាក្សី ឬដើមបណ្តឹង រដ្ឋប្បវេណីនីមួយៗ ដូចទៅនឹងអ្វីដែលបានកំណត់ក្នុងកថាខណ្ឌទី២ (ក-ជ) ខាងលើ ។ បន្ទាប់ពីបាន សម្រេចលើសំណើសុំវិធានការការពារនេះ អង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូងនឹងផ្តល់ឱកាសដល់ភាគីដើម្បីផ្តល់ យោបល់លើបញ្ជីទាំងនេះ ។

III. ព័ត៌មានដែលតម្រូវឱ្យមានទាក់ទងទៅនឹងសាក្សី ដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី និងអ្នកជំនាញ

៦. បន្ថែមទៅលើបញ្ជីឈ្មោះ សាក្សី ដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី និងអ្នកជំនាញ ភាគីត្រូវផ្តល់ផងដែរដោយមិន ឱ្យលើសពីថ្ងៃទី ២៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១១ នូវ ៖

ក. សេចក្តីសង្ខេបនៃអង្គហេតុ ដែលសាក្សីនឹងត្រូវធ្វើសក្ខីកម្ម ឬសេចក្តីសង្ខេបអង្គហេតុដែលដើម បណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីនីមួយៗនឹងមកធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ ឬអង្គហេតុដែលមានផលប៉ះពាល់ ទៅនឹងបទចោទនីមួយៗ។ ដោយវិធានការការពារអាចត្រូវដាក់ចេញ ឬដោយមិនទាន់បាន ពិចារណាដោយអង្គជំនុំជម្រះ សេចក្តីសង្ខេបនោះត្រូវមាននូវភាពលម្អិតគ្រប់គ្រាន់ដែលអាចឱ្យ អង្គជំនុំជម្រះ និងភាគីអាចយល់បានពេញលេញនូវលក្ខណៈ និង ខ្លឹមសារនៃសក្ខីកម្មដែលបាន ស្នើសុំនោះ ។

ខ. សេចក្តីសង្ខេបអំពីភាពជំនាញរបស់អ្នកជំនាញ និងគុណគុណវុឌ្ឍិរបស់អ្នកជំនាញនីមួយៗ ដែលបានស្នើសុំ ។ ដោយវិធានការការពារអាចត្រូវដាក់ចេញ សេចក្តីសង្ខេបនេះត្រូវមាននូវ



ភាពលម្អិតគ្រប់គ្រាន់ដែលអាចឱ្យអង្គជំនុំជម្រះ ឬភាគីអាចយល់បានពេញលេញនូវលក្ខណៈ និងខ្លឹមសារនៃភាពជំនាញរបស់អ្នកជំនាញដែលបានស្នើសុំនោះ ។

គ. ចំណុចនៃការចោទប្រកាន់ ដែលសាក្សី ដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី ឬអ្នកជំនាញដែលបានស្នើសុំនោះ រំពឹងថានឹងមកផ្តល់សក្ខីកម្ម ហើយត្រូវបញ្ជាក់ផងដែរនូវលេខកថាខណ្ឌនៃដីកាដោះស្រាយ និងបទចោទជាក់លាក់ណាមួយ។ ការសង្ខេបនេះត្រូវចង្អុលបង្ហាញឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវទំនាក់ ទំនងរវាងសក្ខីកម្មរបស់សាក្សី អ្នកជំនាញ និងដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីដែលបានស្នើសុំនោះទៅនឹង អង្គហេតុនានាដែលត្រូវបញ្ជាក់ដោយភស្តុតាងក្នុងពេលសវនាការ ហើយដើម្បីឱ្យកាន់តែច្បាស់ ឯកសារគំរូនៃការសង្ខេបនេះត្រូវបានភ្ជាប់ទៅនឹងដីកានេះ។ ភាគីក៏ត្រូវផ្តល់ជូនផងដែរនូវតារាង នេះជាទម្រង់ Microsoft Word ដល់ក្រឡាបញ្ជីនៃអង្គជំនុំជម្រះ សម្រាប់អង្គជំនុំជម្រះប្រើប្រាស់ ជាលក្ខណៈផ្ទៃក្នុង ។ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីជួយដល់ភាគីក្នុងការដាក់នូវសម្ភារៈដែលបានស្នើសុំ អង្គជំនុំជម្រះនឹងផ្តល់ជូនដល់ភាគីផងដែរនូវ “តារាងនៃអង្គហេតុដែលត្រូវបញ្ជាក់ដោយភស្តុតាង” ដូចដែលបានចង្អុលបង្ហាញដោយដីកាបញ្ជូនរឿងទៅជំនុំជម្រះ។ តារាងនេះគឺមិនមែនជាការកំណត់ ដាច់ខាតនូវអង្គហេតុ ដែលនឹងត្រូវធ្វើការដេញដោលក្នុងពេលសវនាការនោះទេ ប៉ុន្តែគ្រាន់តែជា ការណែនាំជួយដល់ភាគីក្នុងការរៀបចំរឿងក្តីប៉ុណ្ណោះ ។

៧. បញ្ជីនេះត្រូវដាក់ជាឯកសារ “សម្ងាត់” រហូតដល់មានសេចក្តីសម្រេចជាចុងក្រោយពីអង្គជំនុំជម្រះអំពី ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នៃឯកសារនេះ ។

៨. អនុវត្តតាមចំណុច II ខាងលើ ហើយដោយមិនឱ្យលើសពីថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១១ ភាគីក៏ត្រូវ ចង្អុលបង្ហាញផងដែរ ថាភាគីនីមួយៗមានបំណងជំទាស់ទៅនឹងការកោះហៅសាក្សី ឬអ្នកជំនាញ ដែលបានស្នើសុំដែរឬទេ ហើយត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការជំទាស់នោះ ។ អង្គជំនុំជម្រះនឹងធ្វើការពិចារណា ថាភាគីខ្លួនមានបំណងស្នើឱ្យភាគីដែលជំទាស់នោះដាក់នូវសារណាបន្ថែមដែរឬទេ ។

IV. បញ្ជីនៃអង្គហេតុដែលមិនមានការតវ៉ា រួមទាំងអង្គហេតុដែលបានធ្វើការវិនិច្ឆ័យរួចហើយដោយ អង្គជំនុំជម្រះក្នុងសំណុំរឿង លេខ ០០១

៩. ដោយមិនឱ្យលើសពីថ្ងៃ ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១១ សហព្រះរាជអាជ្ញា និងក្រុមមេធាវីការពារក្តីត្រូវដាក់ បញ្ជីរួមគ្នានូវអង្គហេតុដែលមិនមានការតវ៉ា អនុលោមតាមវិធាន ៨០(៣) (ង)។ ភាគីនីមួយៗក៏ត្រូវបញ្ជាក់

ដីកាបង្គាប់ឱ្យភាគីដាក់សម្ភារៈដើម្បីរៀបចំសវនាការ/ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១ /សាធារណៈ



ផងដែរ ថា តើអង្គហេតុដែលបានព្រមព្រៀងទាំងនេះមានផលប៉ះពាល់ទៅលើបញ្ជីឈ្មោះសាក្សី និងអ្នកជំនាញដែលបានស្នើសុំដែរឬទេ និងថា តើមានសាក្សី ឬអ្នកជំនាញណាខ្លះដែលខ្លួនត្រូវដកចេញពីបញ្ជី។

១០. សហព្រះរាជអាជ្ញា និងមេធាវីការពារក្តីត្រូវបន្តសហការគ្នាជាប្រចាំ ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនអង្គជំនុំជម្រះឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីអង្គហេតុ ឬអង្គហេតុដែលបញ្ជាក់ដោយភស្តុតាងណាមួយ ដែលក្រោយមកខ្លួនបានទទួលស្គាល់ថាជាអង្គហេតុមិនមានការតវ៉ា។

១១. នៅក្នុងបញ្ជីនៃអង្គហេតុដែលត្រូវបញ្ជាក់ដោយភស្តុតាង អង្គជំនុំជម្រះក៏បានចង្អុលបង្ហាញផងដែរនូវអង្គហេតុមួយចំនួនដែលទាក់ទងទៅនឹងបរិបទប្រវត្តិសាស្ត្រ ដែលបានព្រមព្រៀងរវាងសហព្រះរាជអាជ្ញា និងមេធាវីការពារក្តីនោះ អាចត្រូវបានចាត់ទុកថាបានទទួលយក ព្រោះអង្គហេតុទាំងនោះត្រូវបានអង្គជំនុំជម្រះធ្វើការវិនិច្ឆ័យរួចហើយនៅក្នុងសំណុំរឿងលេខ ០០១ ។

V. បញ្ជីឯកសារ និងវត្ថុតាង

១២. ដោយមិនឱ្យលើសពីថ្ងៃ ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១១ ភាគីក៏ត្រូវដាក់ជូនផងដែរនូវ៖

- ក. បញ្ជីឯកសារដែលមាននៅក្នុងសំណុំរឿងរួចហើយ ដែលភាគីមានបំណងដាក់នៅចំពោះមុខអង្គជំនុំជម្រះ ដោយត្រូវបង្ហាញនូវអត្តសញ្ញាណឱ្យបានសមស្របតាមរយៈលេខឯកសារយោង ចំណងជើង ភាសាដែលមាន ហើយត្រូវពន្យល់ដោយសង្ខេបអំពីលក្ខណៈ និងខ្លឹមសាររបស់វា ។
- ខ. បញ្ជីឯកសារថ្មី ដែលភាគីមានបំណងដាក់នៅចំពោះមុខអង្គជំនុំជម្រះ ដោយមានការពន្យល់ដោយសង្ខេបអំពីលក្ខណៈ និងខ្លឹមសាររបស់វា ។
- គ. “តារាងនៃភស្តុតាងជាឯកសារ” ដែលចង្អុលបង្ហាញនូវភស្តុតាងជាឯកសារ ដែលភាគីនឹងយកមកប្រើទាក់ទងនឹងការចោទប្រកាន់ដែលមាននៅក្នុងដីកាដោះស្រាយ ចំពោះអង្គហេតុដែលត្រូវបញ្ជាក់ដោយភស្តុតាងនីមួយៗ ។

១៣. សម្ភារៈទាំងនេះត្រូវដាក់ជាឯកសារ “សម្ងាត់” រហូតដល់មានសេចក្តីសម្រេចជាចុងក្រោយពីអង្គជំនុំជម្រះអំពីការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់លើឯកសារទាំងនោះ និងត្រូវដាក់ក្នុងទម្រង់ជាតារាង ដូចដែលបានបង្ហាញដោយឯកសារគំរូដែលបានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៅនឹងដីកានេះ។ ភាគីនីមួយៗក៏ត្រូវផ្តល់ជូនផងដែរនូវបញ្ជីសម្ភារៈទាំងនោះជាទម្រង់ Microsoft Word ដល់ក្រឡាបញ្ជីអង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង សម្រាប់អង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង ប្រើប្រាស់ជាលក្ខណៈផ្ទៃក្នុង ។

ដីកាបង្គាប់ឱ្យភាគីដាក់សម្ភារៈដើម្បីរៀបចំសវនាការ/ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១ /សាធារណៈ



១៤. ដោយមិនឱ្យលើសពីថ្ងៃ ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១១ ភាគីត្រូវដាក់ជូននូវបញ្ជីវត្ថុតាង ដែលខ្លួនមាន បំណងដាក់នៅចំពោះមុខអង្គជំនុំជម្រះ ដោយមានការពន្យល់សង្ខេបអំពីលក្ខណៈ និងខ្លឹមសាររបស់វា ព្រមទាំងលេខឯកសារយោងទាំងនេះផងដែរ។ បញ្ជីនេះត្រូវដាក់ជាឯកសារ “សម្ងាត់” រហូតដល់មានសេចក្តី សម្រេចជាចុងក្រោយពីអង្គជំនុំជម្រះអំពីការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់លើឯកសារទាំងនោះ។ បញ្ជីត្រូវដាក់នៅក្នុង ទម្រង់ជាតារាងផ្អែកតាមឯកសារគំរូដែលបានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៅនឹងដីកានេះ។ ភាគីនីមួយៗក៏ត្រូវផ្តល់ជូន ផងដែរនូវបញ្ជីជាទម្រង់ Microsoft Word ដល់ក្រឡាបញ្ជីអង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង សម្រាប់អង្គជំនុំជម្រះ ប្រើប្រាស់ជាលក្ខណៈផ្ទៃក្នុង ។

VI. ការបង្ហាញអំពីបញ្ហាអង្គច្បាប់ផ្សេងៗមុនពេលសវនាការបឋម

១៥. ដោយមិនឱ្យលើសពីថ្ងៃ ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១១ ភាគីត្រូវបង្ហាញនូវបញ្ហាអង្គច្បាប់ផ្សេងៗ ដែលខ្លួនមានបំណងលើកឡើងនៅក្នុងសវនាការបឋម។

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១១ *សិ*

ប្រធានអង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង



Handwritten signature

ឈិន ណុន